



ЙЫШĂНУ
25.11. 2015 № 694
Канаш хули

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
25.11. 2015 № 694
город Канаш

**О внесении изменений в наименование
Автономного образовательного
учреждения дополнительного образования
детей «Детский оздоровительный лагерь
«Космонавт» им. А.Г. Николаева»
Канашского района Чувашской
Республики и утверждении устава**

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Чувашской Республики от 30.07.2013 № 50 «Об образовании в Чувашской Республике», **Администрация Канашского района Чувашской Республики постановляет:**

1. Внести изменения в наименование Автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детский оздоровительный лагерь «Космонавт» им. А.Г. Николаева» Канашского района Чувашской Республики на Автономная организация дополнительного образования «Детский оздоровительный лагерь «Космонавт» им. А.Г. Николаева» Канашского района Чувашской Республики;
2. Утвердить устав Автономной организации дополнительного образования «Детский оздоровительный лагерь «Космонавт» им. А.Г. Николаева» Канашского района Чувашской Республики;
3. Поручить директору АО ДО «Детский оздоровительный лагерь «Космонавт» им. А.Г. Николаева» Канашского района Чувашской Республики Никитину Вячеславу Геннадьевичу, паспорт серия 97 08 № 623036 выданный отделением УФМС России по ЧР в Канашском районе, зарегистрированному по адресу: Чувашская Республика, Канашский район, д. Сугайкасы, ул. Огуш, дом 85, произвести все действия по государственной регистрации устава АО ДО «Детский оздоровительный лагерь «Космонавт» им. А.Г. Николаева» Канашского района Чувашской Республики;
4. Признать утратившим силу постановление администрации Канашского района Чувашской Республики от 28.10.2013 № 577;
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации района

В.Н. Степанов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Канашского района
Чувашской Республики
от 25 ноября 2015 г. № 694

УСТАВ

**Автономной организации дополнительного образования
«Детский оздоровительный лагерь «Космонавт» им. А.Г.
Николаева»
Канашского района Чувашской Республики**

**Чăваш Республикин Канаш районĕнчи хушма пĕлÿ паракан «А.Г.
Николаев ячĕллĕ ачасен сывлăхне çирĕплеткен «Космонавт» лагерь»
автономлă организацин**

УСТАВĔ

1. Общие положения

1.1. Автономная организация дополнительного образования «Детский оздоровительный лагерь «Космонавт» им. А.Г. Николаева» Канашского района Чувашской Республики (далее - Организация) является правопреемником Автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детский оздоровительный лагерь «Космонавт» им. А.Г. Николаева» Канашского района Чувашской Республики.

1.2. Деятельность Организации регулируется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом РФ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики «Об образовании в Чувашской Республике», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. АО ДО «ДОЛ «Космонавт» им. А.Г. Николаева» - некоммерческая организация; организационно-правовая форма – автономная организация.

Официальное наименование Организации:

- полное на русском языке – Автономная организация дополнительного образования «Детский оздоровительный лагерь «Космонавт» им. А.Г. Николаева» Канашского района Чувашской Республики;

- сокращенное на русском языке - АО ДО «ДОЛ «Космонавт» им. А.Г. Николаева»;

- полное на чувашском языке - Чăваш Республикин Канаш районĕнчи хушма пĕлÿ паракан «А.Г. Николаев ячĕллĕ ачасен сывлăхне сирĕплетекен «Космонавт» лагерь» автономлă организаци.

1.4. Местонахождение Организации:

- юридический адрес: 429310, Чувашская Республика, Канашский район, село Шихазаны, улица Ачкасинское шоссе, дом №1;

- фактический адрес: 429310, Чувашская Республика, Канашский район, село Шихазаны, улица Ачкасинское шоссе, дом №1.

1.5. Организация является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Организация вправе открывать счета в кредитных организациях.

1.7. Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства.

1.8. Организация отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных Организацией за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

1.9. Собственник имущества Организации не несет ответственность по обязательствам Организации.

1.10. Организация не отвечает по обязательствам собственника имущества Организации.

1.11. Доходы Организации поступают в его самостоятельное распоряжение и используется им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом. Собственник имущества Организации не имеет права на получение доходов от осуществления Организацией деятельности и использования закрепленного за Организацией имущества.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Организации с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.13. Взаимоотношения Организации с предприятиями, организациями и частными лицами регулируются договорами между ними, а также настоящим Уставом.

1.14. В Организации не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.15. Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов, которые создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.16. Организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Организации в сети «Интернет» в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Образовательный процесс

2.1. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и настоящим Уставом.

2.2. Основной целью деятельности Организации является удовлетворение индивидуальных, социально-культурных, образовательных потребностей детей и подростков, создание условий для личностного развития, укрепления здоровья, развития гигиенической культуры, организация рекреационной деятельности и индивидуального ориентированного досуга, профессионального самоопределения, профилактика заболеваний и повышение качества здоровья детей, формирование здорового образа жизни и поддержание у них высокой работоспособности, улучшение спортивных результатов и удовлетворение потребностей детей.

Организация реализует программы дополнительного образования детей по следующим направлениям:

- художественно-эстетическое;
- научно-техническое;
- эколого-биологическое;
- социально-педагогическое;
- физкультурно-спортивное;
- естественно-научное.

2.3. Предметом деятельности Организации является удовлетворение потребностей детей, в том числе в физическом и духовно-нравственном развитии посредством оказания услуг физкультурно-спортивной и оздоровительной направленности.

2.4. Основными видами деятельности Организации является:

2.4.1. осуществление оздоровительно-образовательного процесса в сфере оздоровления и отдыха детей;

2.4.2. обеспечивать доступные всем слоям населения условия для оздоровления и отдыха;

2.4.3. оказывать услуги населению по организации и проведению занятий по следующим общедоступным, не наносящим вреда здоровью видам спорта, в том числе:

Легкая атлетика, бильярд, теннис, настольный теннис и другие.

2.4.4. организовывать и проводить учебно-тренировочные занятия по культивируемым видам спорта;

2.4.5. оказывать услуги по организации и проведению учебно-тренировочных сборов;

2.4.6. оказывать услуги по организации и проведению спортивно-массовых и культурно-зрелищных мероприятий.

2.4.7. осуществлять прокат спортивного инвентаря и оборудования;

2.4.8. разрабатывать программы, методические пособия, планы мероприятий оздоровительной, образовательной и спортивной направленности;

2.4.9. организовывать и проводить семинары и научно-практические конференции оздоровительной, образовательной и спортивной тематики;

2.4.10. оказывать реабилитационно-оздоровительные услуги (массаж, физиотерапия, лечебная и адаптивная физическая культура, сауна и другие);

2.4.11. осуществление розничной торговли;

2.4.12. осуществлять прочую предпринимательскую и иную деятельность, приносящую доход деятельность, которая не противоречит действующему законодательству Российской Федерации и Чувашской Республики.

2.5. Организация осуществляет в соответствии с заданиями учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, частично за плату или бесплатно.

2.6. Организация по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.7. Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям. Такой деятельностью признается:

- сдача столовой, банкетного зала, сауны, территории отдыха в аренду;

- прокат спортивного инвентаря, сдача в аренду лыжной трассы.

Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.9. Участниками образовательного - оздоровительного процесса в Организации являются дети в возрасте от 6 до 15 лет, педагогические работники, родители (законные представители).

2.10. Воспитание и обучение в Организации осуществляется на чувашском и русском языках.

2.11. Организация образовательного - оздоровительного процесса в Организации регламентируется распорядком дня и планом мероприятий, разрабатываемыми Организацией самостоятельно.

2.12. Организация осуществляет свою деятельность в индивидуальных, групповых и массовых формах, отдавая предпочтение работе с отдельными воспитанниками и с малыми группами.

2.13. Жизнедеятельность детей может быть организована как в одновозрастных, так и разновозрастных отрядах в зависимости от желания детей, направленности интересов, социально-бытовых и других условий лагеря.

2.14. Численность детей в отрядах определяется задачами Организации, а также подготовленностью педагогических кадров, но не должна превышать: для детей 6-9 лет-12 человек, для детей от 10 лет и старше-15 человек на одного взрослого (воспитателя, вожатого, инструктора, руководителя кружка).

2.15. Персонал Организации обеспечивает педагогическую защиту и поддержку каждого из детей, имеющих проблемы связанные со здоровьем, общением, самообслуживанием, трудностями социальной и творческой самореализации.

2.16. Планируя жизнедеятельность детей в Организации, персонал ориентируется на организацию рационального режима питания и отдыха, смену видов, разнообразие

форм и содержание досуговой деятельности, на обеспечение возможности выбора индивидуального отдыха занятий и развлечений каждому ребенку, подростку.

2.17. Организация в порядке, установленном Законодательством РФ и ЧР, несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных – оздоровительных программ в соответствии с планом мероприятий;
- жизнь и здоровье детей и работников Организации во время образовательно-оздоровительного процесса;
- нарушение прав и свобод детей и работников Организации.

2.18. К педагогической деятельности в учреждении допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников, а также лица, имеющие достаточный практический опыт соответствующий профилю Организации и прошедшие аттестацию.

2.19. Отношение работника Организации и администрации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

2.20. Организация предоставляет всем детям равные возможности для получения дополнительного образования и выбора жизненного пути в соответствии с призванием, интересами и возможностями каждого, с учетом общественных потребностей и возможностей Организации.

Принципами деятельности Организации являются:

- гуманизм, нравственное воспитание, культура и духовное развитие личности, ее интеллектуальных и физических возможностей;
- связь образовательного процесса с жизнью общества, спортом, национально-культурными традициями;
- адаптивность образовательного процесса к уровням и особенностям развития и подготовки учащихся;
- гармоничное сочетание дополнительного образования и среднего общего образования.

2.21. Организация самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и молодежных общественных объединений, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

2.22. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, учебным графиком и расписанием занятий, утвержденными директором.

2.23. Расписание занятий составляется руководством Организации по представлению преподавателей Организации с учетом учебной программы, года обучения, возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

3. Организация деятельности Организации.

3.1. Организация создается учредителем по собственной инициативе и регистрируется уполномоченным органом в заявительном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Прием детей осуществляется при наличии путевок, выданных Организациям.

3.3. Правом получения путевок Организации пользуются все граждане Российской Федерации. Стоимость путевки устанавливается Организациям по согласованию с Учредителем.

3.4. Порядок приема детей в Организацию в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, определяется Учредителем Организации и закрепляется в Уставе.

Организация обеспечивает прием детей, желающих обучаться по дополнительным образовательным программам, независимо от места их проживания, при наличии следующих документов:

- путевки, оформленной в установленном порядке;
- копии свидетельства о рождении ребенка (копии паспорта гражданина Российской Федерации);
- медицинской справки установленной формы, выданной амбулаторно-поликлиническим Организациям по месту жительства, в которой указываются сведения о состоянии здоровья ребенка, перенесенных им инфекционных заболеваниях и проведенных прививках;
- справки об отсутствии контактов с инфекционным больным за последние три недели, полученной в амбулаторно-поликлиническом учреждении по месту жительства за три дня до отъезда в детский оздоровительный лагерь;
- копии полиса обязательного медицинского страхования ребенка.

Прием детей осуществляется в возрасте 6-15 лет. В приеме в Организацию может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

Прием в Организацию по дополнительным образовательным программам, связанное с определенными требованиями к состоянию здоровья обучающихся осуществляется после представления родителями (законными представителями) медицинского заключения об отсутствии противопоказаний, препятствующих обучению по указанным образовательным программам.

При приеме детей Организация обязана ознакомить их и родителей (законных представителей) с уставом Организации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Зачисление детей в Организацию, перевод из одного этапа обучения в другой определяется непосредственно Организациям и оформляется приказом руководителя Организации дополнительного образования детей.

Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких группах (кружках, объединениях).

Количество групп (кружков, объединений) в учреждении зависит от количества обучающихся и условий созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и финансирования.

Наполняемость групп (кружков, объединений) устанавливается в соответствии с законодательством и нормативной частью учебной программы.

3.5. Отчисление обучающихся из Организации оформляется приказом директора.

3.6. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, работников школы.

Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.7. Основанием для отчисления обучающегося могут быть:

- а) заявление родителей (законных представителей) по их желанию;
- б) решение Педагогического совета Организации об исключении обучающегося за совершенные неоднократно грубые нарушения настоящего Устава.

3.8. Исключение обучающегося из Организации в соответствии с подпунктом б) пункта 3.7. настоящего Устава применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Организации, а также нормальное функционирование Организации.

Грубым нарушением признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, работников, посетителей Организации;

- причинения ущерба имуществу Организации, имуществу обучающихся, работников, посетителей Организации;

- дезорганизации работы Организации.

Организация незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Организации его родителей (законных представителей) и Учредителя.

4. Режим занятий обучающихся.

4.1. Организация осуществляет деятельность по сменам в летние месяцы:

- I смена – со 2 июня по 22 июня;

- II смена – с 25 июня по 15 июля;

- III смена – с 18 июля по 7 августа;

- IV смена - с 10 августа по 30 августа.

4.2. Для обеспечения круглогодичных занятий и активного отдыха детей в период зимних, осенних, весенних и летних каникул, могут организовываться оздоровительные лагеря в пределах ассигнований, выделенных Организации на эти цели.

4.3. Расписание занятий групп составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией Организации по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических правил и нормативов.

4.4. Отношения Организации с обучающимися и их родителями (законными представителями) регламентируются и оформляются при помощи совещательных органов:

- Родительское собрание.

Решения совещательных органов становятся обязательными, после утверждения их приказом директора Организации.

В случае отказа директора Организации утвердить решение совещательного органа, члены данного органа вправе потребовать объяснение причин, в том числе и письменных.

Деятельность совещательного органа регламентируется Положением о родительском собрании, утвержденным приказом Организации.

5. Имущество и финансы Организации

5.1. Имущество за Организацией на праве оперативного управления закрепляется администрацией Канашского района. Имущество Организации является муниципальной собственностью Канашского района, переданной Организации по акту приема-передачи.

5.2. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Организацией.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Организацией своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного пользования).

5.4. Организация в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных муниципальными правовыми актами.

5.5. Организация обязано содержать, закрепленное за ним имущество, обеспечивать его сохранность в соответствии с муниципальными правовыми актами.

5.6. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

- субсидии, получаемые от Учредителя на основании заданий Учредителя;
- добровольные имущественные, денежные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, приобретенным (внесенным) за счет использования денежных средств, полученных от предпринимательской деятельности;
- другие не запрещенные законом поступления.

Плоды, продукция и доходы от вышеуказанной деятельности, а также имущество, приобретенное по договору или иным основаниям, в т.ч. подаренное или поступившее в качестве безвозмездных, благотворительных взносов или пожертвований, приобретенное за счет средств, выделенных по смете, или переданное другими муниципальными и государственными органами, предприятиями или организациями, поступает в оперативное управление Организации и закрепляется в муниципальной собственности в установленном законодательством порядке.

5.7. Организация без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Собственником или приобретенными Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.8. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Организация вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев, когда Организация вправе внести денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника. Такие действия Организация вправе осуществлять только с согласия Учредителя.

5.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Организацией или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Организации особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.10. Доходы Организации поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

Собственник имущества Организации не имеет права на получение доходов от осуществления Организацией деятельности и использования закрепленного за Организацией имущества.

5.11. Организация обязана ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации.

5.12. Организация обязана вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.13. Организация обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- устав Организации, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Организации;
- решение о создании Организации;
- решение о назначении руководителя Организации;
- положения о филиалах, представительствах Организации;
- документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Организации;
- план финансово-хозяйственной деятельности Организации;

- годовая бухгалтерская отчетность Организации;
- аудиторское заключение о достоверности годовой бухгалтерской отчетности Организации.

5.14. Организация наделяется правом осуществления только таких сделок с третьими лицами, которые соответствуют целям его деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе. Любая сделка, возможным последствием которой может быть отчуждение имущества Организации в пользу третьих лиц, может быть совершена лишь с письменного согласия Учредителя и только в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Организации его собственником, если иное не установлено федеральными законами.

В соответствии со статьями 49 и 168 Гражданского кодекса Российской Федерации сделки Организации, не соответствующие целям, указанным в настоящем Уставе и(или) выходящие за пределы его специальной правоспособности являются недействительными (ничтожными).

5.15. При осуществлении права оперативного управления имуществом Организация обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества только по целевому назначению;
- не допускать ненормативного ухудшения технического состояния имущества;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- обеспечивать закрепление на праве оперативного управления и учитывать на отдельном балансе плоды, продукцию и доходы, полученные от осуществления деятельности, приносящей доходы, или приобретенное за счет этих доходов имущество в соответствии с предоставленным Учреждению его учредительными документами правом осуществлять таковую деятельность и распоряжаться этим имуществом по согласованию с Учредителем;
- учитывать на балансе Организации денежные средства и имущество, полученные Организациям в результате дарения, пожертвования, в т.ч. и родительских взносов, спонсорской помощи, дарения и по другим основаниям, не связанным с осуществлением Организациям деятельности, приносящей доходы, а также вести отдельный учет расходования указанных средств, осуществляемый по согласованию с Учредителем.

5.16. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Организация вправе сдавать в аренду, передавать во временное пользование или на иных договорных условиях закрепленное за ним муниципальное имущество, в т.ч. другим физическим и юридическим лицам.

5.17. Организация отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Организациям за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.19. Собственник имущества Организации не несет ответственность по обязательствам Организации.

5.20. Организация не отвечает по обязательствам собственника имущества Организации.

5.21. Доходы Организации поступают в его самостоятельное распоряжение и используется им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом. Собственник имущества Организации не имеет права на получение доходов от осуществления Организацией деятельности и использования закрепленного за Организацией имущества.

5.22. В целях осуществления своей деятельности Организация открывает счет(а) в кредитных организациях.

6. Компетенция Учредителя Организации

6.1. Учредителем Организации является Канашский район Чувашской Республики. Функции и полномочия учредителя Организации осуществляются администрацией Канашского района Чувашской Республики.

6.2. К компетенции Учредителя в области управления Организациям относится:

- утверждение Устава Организации, утверждение вносимых в него изменений;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Организации о создании и ликвидации филиалов Организации, об открытии и о закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация Организации на основании заключения комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций Канашского района;
- изъятие имущества, закрепленного за Организациям на праве оперативного управления;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение руководителя Организации и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- назначение членов Наблюдательного совета Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Организации о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным Учредителем за Организациям или приобретенным Организациям за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Организации об участии Организации в деятельности в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;
- определение правил приема граждан в Организация;
- установление надбавок и доплат к заработной плате директора Организации;
- решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

6.3. Отношения Учредителя и Организации, не урегулированные настоящим Уставом, определяются договором, заключаемым Учредителем и Организациям.

7. Компетенция и ответственность Организации

7.1. Организация самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом Организации.

7.2. Ежегодно Организация обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в средствах массовой информации.

7.3. Организация обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном Законодательством Российской Федерации.

7.4. Организация предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с Законодательством Российской Федерации и Уставом.

7.5. Организация обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устав и внесенные в нее изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Организации;
- решение учредителя о создании Организации;
- решение учредителя о назначении руководителя Организации;
- положения о филиалах, представительствах Организации;
- документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета;
- план финансово-хозяйственной деятельности;
- годовая бухгалтерская отчетность;
- аудиторское заключение о достоверности годовой бухгалтерской отчетности;
- другие документы в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.6. К компетенции Организации относятся:

-материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

-привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Организации, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

-открытие счетов в кредитных организациях;

-подбор, прием на работу и расстановка педагогических кадров и вспомогательного персонала, ответственность за уровень их квалификации;

-использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

-разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

-разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов и предметов;

-разработка и утверждение по согласованию с органами местного самоуправления годовых календарных учебных графиков;

-установление структуры управления деятельностью Организации, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

-установление заработной платы работников Организации, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

-разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Организации, иных локальных актов;

-самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей и Законом Российской Федерации «Об образовании»;

-самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Организации, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

-содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

-координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;

-осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом;

-осуществление иных функций (полномочий), а также деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

В соответствии с Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» Организация:

- оказывает социально – психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

- выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных Организациях, принимает меры по их воспитанию и получению ими общего образования;

- выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;

- привлекает к участию в спортивных мероприятиях несовершеннолетних;

- осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

7.7. Организация несет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, ответственность за некачественное проведение образовательно-оздоровительного процесса на основании приостановления действия государственной аккредитации Организации или лишения Организации государственной аккредитации, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.8. Организация обязана:

- выполнять обязательства, возникающие по гражданским правовым договорам, заключаемым им самостоятельно;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечить своим работникам и обслуживаемому населению безопасные условия труда, обслуживания и нести в установленном порядке ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечить сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- обеспечивать передачу их на государственное хранение;

- представлять всю необходимую документацию Учредителю и отделу имущественных и земельных отношений администрации Канашского района для проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации, использования муниципального и государственного имущества и полученных от предпринимательской деятельности плодов, продукции и доходов.

За искажение государственной отчетности, нарушение установленного порядка финансово-хозяйственной деятельности, учета и использования муниципального имущества должностные лица Организации несут установленную законодательством имущественную, уголовную, административную и дисциплинарную ответственность.

6.5. Контроль и ревизия деятельности Организации, контроль за исполнением трудового договора руководителя осуществляется Учредителем, а также налоговыми, природоохранными и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

8. Управление Организациям.

8.1. Управление Организациям осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

8.2. Высшим должностным лицом Организации, действующим на принципах единоначалия, является директор, назначаемый на должность и освобождаемый от

должности Учредителем, действующий в соответствии с должностными инструкциями, на основе настоящего Устава, Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», законов Чувашской Республики и других нормативных актов.

8.3. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Учредителю, а также отделу имущественных и земельных отношений администрации Канашского района в пределах имущественных вопросов и вопросов, рассматриваемых отделом имущественных и земельных отношений администрации Канашского района по поручению главы администрации Канашского района.

Командировки руководителя Организации осуществляются по согласованию с главой администрации Канашского района.

8.4. К компетенции директора Организации относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Автономной Организации, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами и настоящим Уставом Организации к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета или иных органов Организации.

8.5. Директор без доверенности действует от имени Организации, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Организации, план его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Организации, внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Организации.

8.6. Директор и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Организации.

8.7. Формами самоуправления в Организации являются Наблюдательный совет Организации, Общее собрание работников Организации, Педагогический совет, Попечительский совет.

8.8. *Наблюдательный совет Организации.*

В Автономном учреждении создается Наблюдательный совет в составе 5 членов.

Члены Наблюдательного совета назначаются по решению учредителя Автономной Организации сроком на 3 года.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

Члены Наблюдательного совета исполняют свои обязанности безвозмездно. При этом их личные документально подтвержденные расходы, непосредственно связанные с работой в данном органе (на проезд к месту заседаний, приобретение необходимой литературы, канцелярских принадлежностей, оргтехники и др.) компенсируются Автономным Организациям.

Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно: по его личной просьбе; в случае невозможного исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономной Организации в течение четырех месяцев; в случае привлечения его к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

Работу Наблюдательного совета организует Председатель Наблюдательного совета. Он созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

В отсутствие Председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного Организации.

Заседание Наблюдательного совета Автономного Организации проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного совета созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Автономного Организации.

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета его Председатель определяет:

- форму проведения заседания(совместное присутствие членов Наблюдательного совета или заочное голосование);

- дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;

- повестку дня заседания Наблюдательного совета;

- порядок сообщения членам Наблюдательного совета о проведении заседания Наблюдательного совета;

- перечень информации (материалов), предоставляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления;

- форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями.

Сообщение о проведении заседания членов Наблюдательного совета должно быть сделано не позднее, чем за 10 дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену Наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под роспись.

При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме.

Каждый член Наблюдательного совета имеет право при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет вправе принимать решения путем проведения заочного голосования, за исключением решений по вопросам, предусмотренным пунктами 8.8.9. и 8.8.10 настоящего Устава.

Наблюдательный совет Организации рассматривает:

- 8.8.1. предложения учредителя или руководителя Организации о внесении изменений в устав Организации;

- 8.8.2. предложения учредителя или руководителя Организации о создании и ликвидации филиалов Организации, об открытии и о закрытии его представительств;

- 8.8.3. предложения учредителя или руководителя Организации о реорганизации Организации или его ликвидации;

- 8.8.4. предложения учредителя или руководителя Организации об изъятии имущества, закрепленного за Организацией на праве оперативного управления;

- 8.8.5. предложения руководителя Организации об участии Организации в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

- 8.8.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Организации;

8.8.7. по представлению руководителя Организации проекты отчетов о деятельности Организации и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Организации;

8.8.8. предложения руководителя Организации о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Организация вправе распоряжаться только с согласия учредителя;

8.8.9. предложения руководителя Организации о совершении крупных сделок;

8.8.10. предложения руководителя Организации о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

8.8.11. предложения руководителя Организации о выборе кредитных организаций, в которых Организация может открыть банковские счета;

8.8.12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного Организации и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в пунктах 8.8.1.-8.8.5 и 8.8.8. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации учредителю Организации.

По вопросу, указанному в пункте 8.8.6. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется учредителю Организации. По вопросу, указанному в пункте 8.8.11. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Организации принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

Документы, представляемые в соответствии с пунктом 8.8.7. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются учредителю Организации.

По вопросам, указанным в пунктах 8.8.9-8.8.10 и 8.8.12. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Организации.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 8.8.1.-8.8.8. и 8.8.11. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в пунктах 8.8.9. и 8.8.12. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом квалифицированным большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в пункте 8.8.10. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном законом для одобрения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Организации.

8.9. Общее собрание.

Общее собрание является формой самоуправления Организации в виде его органа самоуправления, обеспечивающего возможность участия всех работников в управлении Организациям.

Полномочия трудового коллектива Организации осуществляются общим собранием работников.

Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 4 раз в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор Организации, работники Организации.

Особенности процедуры голосования определяются специальным решением Общего собрания.

Общее собрание работников признается полномочным, если в нем приняло участие не менее половины от общего числа работников Организации.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от общего числа работников Организации, присутствующих на собрании.

К компетенции Общего собрания относятся:

- принимает Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Положения о премировании работников Организации;

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Организации;

- определяет тайным голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Организации;

- утверждает коллективные требования к работодателю.

Полномочия коллектива Организации по принятию Устава Организации, изменений Устава осуществляются Общим собранием работников Организации.

8.10. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей в Учреждении действует *Педагогический совет* – форма самоуправления в виде коллегиального органа самоуправления Организации, объединяющего педагогических работников (учителей) Организации.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, административные работники Организации, председатель родительского комитета Организации. Создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Председателем педагогического совета является директор Организации.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- разрабатывает основные направления деятельности Организации, образовательную программу, годовой план работы;

- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

- согласовывает по предложению директора, режим работы Организации и правила внутреннего трудового распорядка;

- разрабатывает Правила для обучающихся;

- представляет работников к разным видам поощрений, включая материальные;

- обсуждает выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов организации образовательного процесса и способов их реализации;

- обсуждение годового календарного учебного графика;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;

- принятие решения об исключении из Организации за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Организации обучающегося.

Плановые заседания Педагогического совета созываются директором в соответствии с планом работы, принятым Педагогическим советом. Внеплановые заседания Педагогического совета созывается по требованию не менее одной трети педагогических работников Организации и, при необходимости, директора Организации.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Организации и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Организации.

Родители (законные представители) и обучающиеся вправе присутствовать на заседаниях Педагогического совета Организации в тех случаях, когда рассматриваются вопросы, касающиеся непосредственно родителей (законных представителей) и их детей (обучающихся).

Члены Педагогического совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

Член Педагогического совета может быть выведен из него решением председателя. Решение Педагогического совета являются обязательными для всех членов коллектива Организации.

Деятельность Педагогического совета регулируется Уставом Организации и Положением «О Педагогическом совете».

8.11. Попечительский совет.

Попечительский совет является формой самоуправления Организации в виде органа самоуправления.

К компетенции Попечительского совета относятся:

- определяет направления, формы, размер и порядок использования внебюджетных средств Организации, в том числе на оказание помощи обучающимся из малообеспеченных семей и обучающимся - сиротам, на поддержку и стимулирование одаренных обучающихся;

- вносит в случае необходимости предложение учредителю (учредителям) о проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации;

- рассматривает проект договора Организации с Учредителем, дает предложение о внесении в него изменений и дополнений;

- вносит рассмотрение общего собрания Организации предложения об изменении и дополнении устава Организации;

- дает рекомендации об изменении и дополнении документов Организации, регламентирующих организацию образовательного процесса;

- утверждает форму договора Организации с родителями (законными представителями) обучающихся по оказанию дополнительных, в том числе платных образовательных услуг;

- принимает по представлению педагогического совета образовательную программу Организации;

- определяет перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых Организациям;

- заслушивает отчеты о работе руководителя Организации, а при необходимости – его заместителей, педагогических работников;

- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Организации;

- содействует совершенствованию материально-технической базы Организации, благоустройству его помещений и территорий;

- дает рекомендации администрации Организации по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся в образовательном учреждении, в том числе по укреплению их здоровья;

- вносит предложения учредителю Организации по совершенствованию его деятельности и управления им, рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции попечительского совета уставом Организации.

В состав попечительского совета могут входить представители государственных органов, органов местного самоуправления и организаций различных форм собственности, родители обучающихся и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Организации, участники образовательного процесса.

Заседания попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание попечительского совета является правомочным, если в нем участвует не менее двух третей его членов, а решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины от списочного состава попечительского совета.

Заседания и решения попечительского совета оформляются протоколом, который подписывается его председателем.

Решения попечительского совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

Деятельность Совета осуществляется на основании Положения о Попечительском совете.

9. Участники образовательного процесса.

9.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Организации, родители (законные представители) обучающихся.

9.2. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- участие в управлении Организацией в форме, определяемой настоящим Уставом;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- пользование спортивным сооружением Организации, инвентарем и оборудованием, оборудованием, необходимым для жизнедеятельности в Учреждении, инвентарь индивидуального пользования;
- гарантированную охрану и укрепление здоровья;
- самостоятельное или через своих выборных представителей ходатайство перед администрацией Организации о проведении с участием выборных представителей обучающихся дисциплинарного расследования деятельности работников Организации, нарушающих и ущемляющих права ребенка.

9.3. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав Организации,
- бережно относиться к имуществу Организации;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации;
- выполнять требования работников Организации по соблюдению Правил внутреннего распорядка
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации.

Запрещается:

- применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся Организации;
- привлечение обучающихся Организации без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- принуждение обучающихся Организации к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях и политических акциях.

9.4. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- участвовать в управлении Организацией в форме, определяемой настоящим Уставом;
- знать программу, по которой занимаются учащиеся;
- получать информацию о деятельности Организации.

9.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав и договор с Организацией в части, касающейся их прав и обязанностей;

- обеспечивать ребенка необходимыми принадлежностями для учебных и тренировочных занятий.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся Организации могут закрепляться в заключенном между ними и Организацией договоре.

Договор должен соответствовать законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Форма договора утверждается приказом Организации.

9.6. К педагогической деятельности в Организации допускаются лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

9.7. Все работники принимаются на работу в Организации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации на основании заявления о приеме на работу, поданного на имя Директора Организации.

Комплектование работников Организации проводится на основании штатного расписания Организации.

Заработная плата работника состоит из должностного оклада, а также компенсационных выплат (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующих выплат (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

При выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, работникам Организации начисляются компенсации в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством.

Отношения работников Организации, возникшие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

9.8. Прием на работу в Организацию штатных работников оформляется приказом и договором. К штатным работникам относятся лица, для которых Организация является основным местом работы.

9.9. Оплата труда штатных работников Организации, включая совместителей, проводится в соответствии с Положением об оплате труда Организации.

9.10. Права и обязанности педагогических и других работников Организации определяются Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и индивидуальным трудовым договором.

Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

9.11. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) выполнять Устав Организации и Правила внутреннего трудового распорядка;

5) осуществлять контроль за соблюдением правил (инструкций по охране труда);

6) проходить периодически медицинские обследования;

9.12. Педагогические работники Организации имеют право на:

- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;

- повышение квалификации в Организации системы переподготовки и повышения квалификации, в высших профессиональных образовательных Организации;

- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию согласно Положению об аттестации и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

- получение заработной платы за выполнение функциональных обязанностей и работ, дополнительную оплату согласно дополнительному соглашению на выполнение других обязанностей и работ; за исключением руководителя Организации, порядок дополнительных выплат которому регулируется заключенным договором и законодательством;

- сокращенную рабочую неделю;

- удлиненный оплачиваемый отпуск;

- получение пенсии за выслугу лет и иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- дополнительные льготы, представляемые в Чувашской Республике педагогическим работникам;

- длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в соответствии с Положением о порядке и условиях

предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации;

- участие в управлении Организацией в порядке, определяемом настоящим Уставом;

- защиту своей профессиональной чести и достоинства.

В соответствии с Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» руководители и педагогические работники имеют право:

- в установленном порядке посещать несовершеннолетних, проводить беседы с ними, их родителями или иными законными представителями и иными лицами;

- запрашивать информацию у государственных органов и иных учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию, приглашать для выяснения указанных вопросов несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей и иных лиц.

Педагогические работники также имеют иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики.

9.13. Педагогические работники обязаны:

- обеспечивать безопасное проведение образовательного процесса;

- организовывать изучение обучающимися, воспитанниками правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.;

- осуществлять контроль за соблюдением правил (инструкций по охране труда);

- быть примером достойного поведения;

- соблюдать и защищать права и свободы обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);

- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, выполнять требования Устава Организации и условий трудового договора;

- не препятствовать созданию по инициативе обучающихся в возрасте старше восьми лет общественных объединений (организаций) обучающихся, за исключением детских общественных объединений (организаций), учреждаемых либо создаваемых политическими партиями, детских религиозных организаций;

- не препятствовать проведению собраний и митингов обучающихся по вопросам защиты своих нарушенных прав во внеучебное время, в том числе на территории и в помещении Организации, если выборными представителями обучающихся выполнены условия проведения указанных собраний и митингов, установленные настоящим Уставом.

9.14. Объем учебной нагрузки педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами. Учебная нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

9.15. Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов.

9.16. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Организации норм профессионального поведения и (или) Устава Организации может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. В соответствии с законодательством Российской Федерации копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Организации, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

10. Реорганизация и ликвидация Организации

10.1. Организация может быть реорганизована в иную образовательную организацию и ликвидирована в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядком создания, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений, является положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций Канашского района, порядок создания такой комиссии устанавливает Кабинет Министров Чувашской Республики.

10.2. При реорганизации Организации ее устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

10.3. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики. Ликвидация Организации является безусловным основанием для прекращения с руководителем (директором) трудовых отношений, с соблюдением предусмотренных гарантий для него, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

10.4. Выявление и учет мнения жителей по вопросу принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации проводится в форме собрания граждан, проживающих в сельском поселении, в котором расположена муниципальная образовательная организация. Порядок учета мнения жителей сельских населенных пунктов Канашского района при принятии решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации устанавливает форму и регламентирует последовательность процедуры учета мнения жителей сельских населенных пунктов Канашского района при принятии решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации.

Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 22.01.2014 года № 91 «Об утверждении Порядка проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации государственной образовательной организации Чувашской Республики, муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядка создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений».

10.5. При реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-приемнику.

При ликвидации Организации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в районные архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Организации. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

10.6. Организация считается прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц, а также в случае реорганизации в форме присоединения его к другому юридическому лицу, с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

10.7. При ликвидации Организации его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

11. Локальные нормативные акты

11.1. Организация принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом и обязательные для всех работников Организации, обучающихся.

11.2. Организация принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции и другие. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим и в зависимости от конкретных условий деятельности Организации могут приниматься иные локальные нормативные акты.

11.3. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Организации.

12. Заключительные положения

12.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются решением Учредителя и подлежат государственной регистрации.

12.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Изменения и дополнения к Уставу Организации вступают в силу после их государственной регистрации.